

NOTIFICACIÓN

OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y ACCESO A REGISTROS DENTRO DE LA CUSTODIA DEL PUEBLO DE GREENDALE

ORGANIZATION

Village of Greendale es una corporación municipal organizada y existente bajo las leyes del Estado de Wisconsin. Las autoridades, que consisten en los oficiales, departamentos, juntas y comisiones que comprenden la estructura del gobierno municipal de Village of Greendale, se establecen aquí.

CUSTODIO LEGAL

Los siguientes cargos son los custodios legales de los registros mantenidos por las autoridades del gobierno municipal de Village of Greendale.

<u>AUTORIDAD</u>	<u>Actas de custodio que tenga</u>
Junta de Síndicos	Cada Fiduciario
Village Junta	Village Clerk
Village Gestor	Village Gestor
Village Asesor	Village Asesor
Fiscal Village	Pueblos Fiscal
Village Vendedor-Tesorero	Village Vendedor-Tesorero
Village Ingeniero	Ingeniero Village
Municipal Corte	Municipal juez
del Departamento de Obras Públicas	Director del Obras Públicas
Departamento	de Policía Jefe de Policía
Departamento de	Bomberos Jefe de Bomberos
Departamento de	Salud Oficial / Director de Salud
Bibliotecas	Municipales Director de Biblioteca
Departamento de Inspección de Inspección de	Edificios Edificios
Junta de Junta de Comisionados de Policía y Bomberos	Secretario de la Junta de Comisionados de Policía y Bomberos
Junta de	Salud Oficial / Directores
Junta de apelaciones (Código de construcción)	Secretario de la aldea Secretario de la

Comisión del plan	aldea
Junta de revisión (Evaluaciones de bienes raíces)	Secretario de la aldea
Junta de colportores	Oficinista de la aldea
Junta de	biblioteca Bibliotecario

ACCESO A LOS REGISTROS

Salvo que se indique lo contrario, la información, el acceso a los registros, las solicitudes de registros y las copias de los registros se pueden realizar u obtener del custodio legal designado, durante el horario de 9:00 a. M. A 12:00 p. M. Y de 1:00 p. M. A 4:00 PM, de lunes a viernes, excepto festivos, en Greendale Village Hall, 6500 Northway, Greendale, Wisconsin. Las autoridades y los custodios legales que tienen ubicaciones u horarios alternativos son los siguientes:

1

Departamento de Policía / Jefe de Policía 6600 Schoolway Greendale, WI 53129	9:00 AM a 12:00 PM 1:00 PM a 4:00 PM
Departamento de Bomberos / Jefe de Bomberos 6200 West Loomis Road Greendale, WI 53129M. Ap. M.p. M. A	9:00 a.12:00 1:004:00 p.
M. Biblioteca municipal / Bibliotecario de aldea 5647 Broad Street Greendale, WI 53129M. Ap. M.	9:00 a.12:00 1:00 PM a 4:00 PM
Departamento de salud / Oficial de salud / Director 5650 Parking Street Greendale, WI 53129	9:00 AM a 12:00 PM 1:00 PM a 4:00 PM

INSPECCIÓN Y COPIA DE REGISTROS

1. Salvo que la ley disponga lo contrario, los registros se pueden inspeccionar a pedido.
2. El custodio legal puede imponer restricciones razonables sobre la forma de acceso a los registros originales que son irremplazables o que se dañan fácilmente.
3. En lugar de la inspección, se pueden solicitar copias de los registros por escrito o

en persona. TARIFA

Se pagarán las siguientes tarifas, más el impuesto sobre las ventas y el franqueo, según corresponda, por la reproducción o transcripción de registros:

<u>REGISTRO</u>	<u>CARGO DE</u>
1. Libro de códigos municipales	\$ 200.00 por volumen
2. Copia certificada	\$ 3.00 más cargo básico de copia
3. Formulario de estado de bienes raíces	\$ 25.00 por propiedad
4. Lista de encuesta	\$ 25.00 o \$ 20.00 por 1000 etiquetas
5. Documentos computadora	25 centavos por página
6. Fotografías	impresos por\$ 1.00 por impresión (3 x 5) \$ 2.00 por impresión (5 x 7) \$ 4.00 por impresión (8 x 10)
7. Impresiones de dibujos / planos de ingeniero	Costo de reproducción
8. Mapa de zonificación	Pequeño 50 centavos; Grande \$ 1.50
9. Mapas / planos de gran tamaño	Costo de reproducción
10. CD o DVD	\$ 25.00
11. Copias de todos los demás documentos	25 centavos por página

Las tarifas totales, que excedan los \$ 5, se pagarán por adelantado. Las autoridades gubernamentales de Greendale pueden proporcionar copias de un registro sin cargo o con un cargo reducido cuando se determine que dicha acción es de interés público. Se proporcionarán copias sin cargo a las autoridades gubernamentales u otras entidades que brinden un servicio recíproco a Village of Greendale.

CARGO POR UBICAR REGISTROS

El costo directo de localizar un registro se le cobrará al solicitante cuando el costo sea de \$ 50.00 o más. El costo de ubicar un registro se calculará sobre la base de la compensación pagada al empleado municipal, localizando el registro, durante el tiempo requerido. Cuando se cobre, el costo de ubicar un registro se pagará por adelantado, según una estimación del custodio legal. Se realizará un reembolso completo cuando el costo de la búsqueda no sea de \$ 50.00 o más. Cuando el costo de ubicar un registro excede el monto pagado por adelantado, el saldo del cargo se pagará antes de brindar acceso al registro solicitado.

COMPILACIÓN / EXTRACCIÓN DE DATOS

En respuesta a las solicitudes, y salvo que lo exija la ley, las autoridades municipales y los custodios legales no crearán nuevos registros extrayendo información de los registros existentes y compilando la información en un nuevo formato.

Todd Michaels
Gerente del pueblo

