¿Tiene su Hijo (edad 5-21) Necesidades Especiales?

¿Está demostrando su hijo demoras en su desarrollo o está teniendo problemas académicos, físicos o emocionales significantes?

Su distrito escolar puede ayudar a determinar si su hijo necesita intervenciones o un plan especializado.

Usted es un miembro del equipo en hacer estas decisiones y en desarrollar un plan.

Pueda que su
hijo necesite un
Plan de Acomodo de la
Sección 504 o Plan
de Salud
Individualizado

El Plan 504 es un plan desarrollado para asegurar que un niño que tiene una discapacidad identificada bajo la ley y está asistiendo una institución educativa primaria o secundaria que recibe fondos federales, reciba acomodaciones que asegurarán su éxito académico y acceso al ambiente de aprendizaje.

Plan Individualizado de Atención Médica (IHP por sus siglas en inglés) es un plan para "estudiantes quienes sus necesidades de atención médica afectan o tienen el potencial de afectar su asistencia escolar segura y óptima, y desempeño académico.

Pueda que su hijo necesite un Plan Individualizado Educativo y servicios de educación especial Plan Individualizado de Educación (IEP por sus siglas en inglés) es un plan o programa desarrollado para asegurar que un niño que tiene una discapacidad identificada bajo la ley y está asistiendo una institución educative primaria o secundaria reciba enseñanza especializada y servicios relacionados.

Llame: Su Agencia Local de Educación (LEA por sus siglas en inglés)

Escuelas del Condado de Henderson-----828-697-4566

Escuelas del Condado de 828-894-3051
Polk

¿Necesita Más Ayuda? Vea los recursos adicionales en la parte de atrás de su libreta de cuidado.

¿Cuál es la diferencia entre un IEP y un Plan 504?

IEP Definido – Plan Individualizado Educativo (IEP por sus siglas en inglés) es un plan o programa desarrollado para asegurar que un niño que tiene una discapacidad identificada bajo la ley y está asistiendo una institución educative primaria o secundaria reciba enseñanza especializada y servicios relacionados.

Plan 504 Definido – El Plan 504 es un plan desarrollado para asegurar que un niño que tiene una discapacidad identificada bajo la ley y está asistiendo una institución educativa primaria o secundaria que recibe fondos federales, reciba acomodaciones que asegurarán su éxito académico y acceso al ambiente de aprendizaje.

Diferencias Sutiles pero Importantes – No todos los estudiantes que tienen discapacidades requieren enseñanza especializada. Para estudiantes con discapacidades que sí requieren enseñanza especializada, la Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA por sus siglas en inglés) controla los requisitos procedimentales, y un IEP es desarrollado. El proceso de IDEA es más involucrado que el Sección 504 del Acta de Rehabilitación y requiere documentación de crecimiento medible. Para estudiantes con discapacidades que no requieren enseñanza especializada, pero necesitan la certeza que ellos recibirán acceso igual a la educación pública y servicios, un documento es creado para describir sus requisitos específicos de accesibilidad. Estudiantes con Planes de 504 no requieren enseñanza especializada, pero, tal como el IEP, el Plan 504 debe ser actualizado anualmente para asegurar que el estudiante está recibiendo las acomodaciones más eficaces para las circunstancias específicas de el/ella.

Se tomó prestado de: Molly's Place at the CHaD Family Center (el Lugar de Molly en el Centro Familiar CHaD)

TERMINOS PARA SABER

FAPE (por sus siglas en inglés)

Los niños con discapacidades tienen derecho a una educación pública gratuita y adecuada (FAPE por sus siglas en inglés). Este asegura que cada niño reciba una educación que satisface sus necesidades individuales.

IEP (por sus siglas en inglés)

Un Programa de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés) es un documento legalmente vinculante que establece metas para un niño elegible basado en sus necesidades y fortalezas únicas. El IEP explica los servicios y apoyos que brindará la escuela y cómo será monitoreado el progreso.

Nivel Actual de Desempeño

El nivel actual de desempeño sirve como punto de partida para el IEP del año entrante. El nivel actual de desempeño se enfoca en las fortalezas, necesidades y expectativas del nivel de grado del niño para el desempeño académico y funcional. Los niveles actuales juegan un papel importante en establecer metas anuales para el IEP.

LRE (por sus siglas en inglés)

Ambiente menos restrictivo (LRE, por sus siglas en inglés) significa que los estudiantes con discapacidades deben ser educados en el mismo entorno que los estudiantes sin discapacidades tanto como sea posible , siempre que se puedan satisfacer sus necesidades.

Acomodación

Una acomodación es un cambio realizado debido a la discapacidad de un estudiante para permitirle participar y beneficiarse de su educación. Las acomodaciones no cambian lo que se espera que un niño sepa.

FBA (por sus siglas en inglés)

Una evaluación de conducta funcional (FBA, por sus siglas en inglés) es un proceso que se usa para intentar entender los comportamientos desafiantes de un niño. Este intenta identificar cuándo y dónde ocurren comportamientos específicos y la función del comportamiento para el niño. Luego, la escuela redacta un plan de intervención conductual (BIP, por sus siglas en inglés), que describe cómo abordar los problemas.

Servicios Relacionados

Servicios especializados requeridos para que el estudiante se beneficie de la educación especial. Por ejemplo.: Terapia física, consejería y/o transporte.

Notificación Previa por Escrito

Las escuelas deben informar a los padres por escrito <u>antes</u> de que se realicen o rechacen cambios con respecto a la evaluación, la elegibilidad o el programa de educación especial de un niño.

Garantías Procesales Las escuelas deben darles a los padres una explicación por escrito de los derechos que ellos y el estudiante tienen bajo IDEA (por sus siglas en inglés). A este a veces se le llama el manual de derechos de los padres.



907 Barra Row, Suite 102 | 103 Davidson, NC 28036 www.ecac-parentcenter.org 704-892-1321 | ecac@ecacmail.org





Lista de Verificación de IEP: Preparar y Participar

Su participacion...

en el desarrollo de un Programa de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés) que sea efectivo y adecuado es esencial para el éxito de su hijo.

Aunque el típico IEP normalmente cubre un período de 12 meses, cada IEP ayuda a consolidar la base para el futuro en la vida de su hijo. Piense en el adulto en el que su hijo se convertirá. Al planear, piense más allá de estos doce meses por venir.

UNO: Antes de la reunión del IEP:

El Acta para el Mejoramiento de la Educación de los Individuos con Discapacidades del 2004 (IDEA) requiere que las escuelas les den a los padres de los estudiantes con discapacidades una notificación por escrito con tiempo suficiente para que los padres puedan participar en la reunión del IEP. Esta notificación es conocida como *Invitación a la Conferencia/Notificación Previa por Escrito*. El Departamento de Educación Pública de Carolina del Norte considera que un aviso "adecuado" debe darse con anticipación de 7-10 días calendario. El aviso debe darse por escrito y en el lenguaje nativo del padre.

Revise	cuidadosam	ente la	invitación	o aviso y	considere	lo siguiente:

¿El propósito de la reunión está especificado con claridad? ¿Mi hijo tiene 14 años de edad o cumplirá los 14 años durante los próximos 12 meses? Si es así, ¿Su hijo recibió su propia invitación por escrito para participar en la reunión del IEP, como se requiere para planificar la transición a la vida adulta? ¿Quiénes estarán presentes en la junta? ¿Cuáles son las funciones de estas П personas en la reunión? ¿La invitación tiene adjunta la petición de un miembro del equipo solicitando se excuse su participación en la reunión? ¿La fecha, hora y lugar propuestos para la reunión son convenientes para usted?

Previa por Escrito tan pronto como sea posible y guarde una copia para sus registros. Incluya en su respuesta por escrito, cualquiera de los siguientes puntos:

- ☐ Las fechas u horas alternativas que usted sugiere para reunirse, si es
- Una solicitud para participar vía conferencia telefónica o de otra forma, si usted no puede estar presente en la reunión.
- Una lista de las personas que usted desea invitar, si es el caso:
 - considere invitar a un amigo, familiar, profesional o alguien que le ayude a tomar notas.
- Una lista de sus preocupaciones o asuntos que desea tratar en la reunión: Esta será su agenda personal.
- Una solicitud para que se le envíe con anticipación suficiente la copia de cualquier borrador propuesto del IEP.
- Su aprobación o desacuerdo a cualquier solicitud de un miembro del IEP que haya solicitado una excusa para no participar en la reunión.
- Una nota, si usted planea grabar por audio la reunión.

Asegúrese de que el tiempo programado para la reunión es suficiente para hablar sobre:

- Los asuntos enumerados en la Invitación a la Conferencia.
- Las preocupaciones o asuntos de su agenda personal.

Organice! Cuidadosamente los registros y archivos de su hijo

	orden que le funcione bien a usted. Si le falta un documento ortante, solicite una copia a la escuela.
	egistros y archivos de su niño deben incluir
(segú	n corresponda para su hijo):
	El IEP actual y los anteriores. Boletas de calificaciones.
	Ejemplos del trabajo de su hijo en clase.
	Resultados de las evaluaciones o valoraciones.
	Informes del progreso académico y del
	cumplimiento de las metas del IEP. Registros de comunicados, correo regular y/o
	electrónico y registro de llamadas telefónicas referentes a su hijo.
	Evaluaciones del Comportamiento Funcional (FBA).
	Planes de Intervención a la Conducta (BIP). Otros documentos tales como: El Plan Centrado en la Persona, informes
	de tutores, reportes y registros acerca del comportamiento, referencias
	de disciplina, registros médicos, reportes de terapias/tratamientos, etc.
:Pre	epare! Al mismo tiempo en que usted se prepara para la junta de
IEP y	revisa la documentación de su hijo, pregúntese lo siguiente:
1.	
	¿Qué ha funcionado bien hasta ahora?
	¿En qué se necesita trabajar más?
4.	¿Cuáles son mis preocupaciones? ¿Cuáles son las preocupaciones de mi hijo?
	Visite la página de internet de ECAC, www.ecac-parentcenter.org
	para descargar y revisar los siguientes documentos:
	 El Perfil Positivo del Estudiante. Las formas del IEP en blanco y otras hojas de llenado o formas oficiales.
	 Las Polizas que Gobiernan los Servicios para Niños con
	Discapacidades en Carolina del Norte.
	 Garantías de Procedimiento: Manual de Derechos de los Padres. Seleccione el ícono de YouTube para ver los videos de ecac acerca del IEP.
	Escriba sus preguntas en una lista dando prioridad a sus solicitudes y
	preocupaciones más importantes.
	Escriba la visión actual y a futuro que usted tiene sobre su hijo.
u	Haga copias de su agenda personal o pida a la escuela que haga copias de su agenda (temas o asuntos que desea tratar y resolver).
	Reúna los documentos que le ayudarán a apoyar sus solicitudes:
	evaluaciones privadas, notas del terapeuta, hojas informativas basadas
	en la investigación, registros de las últimas pruebas, etc. Si es apropiado, pregúntele a su hijo acerca
_	de cómo van las cosas en la escuela. ¿Qué es
	lo que funciona o no para él?
	Si su hijo va a asistir a la junta, prepárelo para participar.
	Considere traer a la reunión fotos o un video
_	corto de su hijo.
	Entregue o envíe una nota para recordar a sus invitados los detalles de la reunión.
	Pregunte al (los) maestro (s) acerca del
	progreso de su hijo y cualquier preocupación o ideas que usted tenga para llevar a cabo el
	o ideas que usted teliga para lievar a tabo el 🤲 🔏 🔈

próximo año.



La reunión del IEP:

iParticipe! Es importante que cada miembro del equipo del IEP esté preparado para trabajar juntos, incluido usted. Al escribir el IEP que será apropiado para su hijo, el equipo debe considerar y utilizar una amplia variedad de datos e información, incluyendo la información que usted tiene para compartir.

Los	pasos siguientes	le ayudarán a	ı participar	efectivamente en	la reunión de	el IEP:

Los	s pasos siguientes le ayudarán a participar efectivamente en la reunión del IEP:
	Recuerde traer con usted sus notas, registros y cualquier otra información que necesite para la reunión. No olvide un lápiz, bolígrafo, papel y recuerde traer fotos o un video de su hijo, si lo desea.
	Llegue a la reunión 10-15 minutos antes de la hora planeada para su inicio. Reúnase y hable con cualquier persona que usted haya invitado, <u>antes</u> de entrar a la reunión.
	Solicite que los miembros asistentes se presenten, si es necesario que aclaren el papel o puesto que desempeñan.
	Pregunte quién es responsable de escribir las notas o la minuta de la reunión. Revise las notas periódicamente durante la reunión, para asegurarse que son claras, precisas y bien detalladas.
	Revise la agenda de la reunión del IEP.
	Entregue copias de su agenda (si preparó alguna) a cada miembro del equipo. Comparta sus ideas, opiniones y sentimientos durante la reunión. Escuche cuidadosamente lo que se dice.
	Si algo no está claro, pregunte según sea necesario para asegurarse que entendió completamente lo que se ha dicho, antes de seguir adelante.
	Solicite un breve receso si usted lo necesita.
	¡Recuevde que <u>USTED</u> es el expevto con lo velacionado a su hijo!
	con lo velacionado a su nijo!
Qu	ince minutos antes de que termine la reunión:
	Revise la minuta de la reunión y la Notificación Previa por Escrito para asegurar su precisión. (Formulario DEC 5)
	Asegúrese de que todas sus preocupaciones fueron escuchadas.
	Asegúrese de que el lenguaje utilizado en la reunión del IEP sea claro y específico, lo suficiente para ser entendido por cualquier persona – ¡incluso por alguien que no está presente en la reunión!
	Si hay un problema sin resolver o si faltó tiempo para abordar un asunto, solicite
_	programar otra reunión del IEP.
	Identifique quién es responsable de llevar a cabo cada parte del IEP y de cualquier otra actividad a la que habrá que darle seguimiento.
	Firme el IEP. Su firma documenta su presencia y participación en el desarrollo del IEP.
	Si usted no está de acuerdo con cualquier parte del IEP, exprese su inconformidad por escrito en el formulario IEP, junto a su firma o en el margen en blanco.
	Agradezca a los demás miembros del equipo por su participación, sus esfuerzos y sus ideas.

Nota importante: Usted tiene derecho a una copia completa del IEP de su hijo. Si esta copia no se le ofrece, solicítela antes de salir de la junta. Asegúrese de llevársela con usted, incluso si le prometen que le enviarán una copia más adelante.

Al final de la junta, usted también podría recibir copias de otros documentos relacionados con educación especial. Una vez que llegue a casa y cuando la reunión todavía esté fresca en su memoria, tome tiempo para revisar todo. Si es necesario hacer aclaraciones o correcciones, contacte por escrito a la escuela de inmediato . ¡Conserve estos documentos con el resto de los registros de su hijo, esto es siempre un buen consejo!

paso TRES:

Después de la reunión del IEP:

Seguiniento: Felicidades, usted ha completado un paso importante en la educación de su hijo. Este es un buen momento para reflexionar acerca de su experiencia en la reunión del IEP y para hacer algunas notas sobre cómo mejorar este proceso para su próxima reunión.

- ☐ Escriba una nota o una carta de agradecimiento a las personas que usted invitó a la reunión y si lo desea, a los demás miembros del equipo.
- ☐ Si es necesario, escriba cartas de aclaración para abordar cualquier preocupación, preguntas, áreas que quedaron sin resolver, etc.
- Considere la posibilidad de compartir una copia del IEP con otros profesionales que trabajan con su hijo.
- ☐ Asegúrese de que TODOS los maestros de su hijo estén enterados de que el IEP se ha actualizado.

jRecvevde!...

el final de la reunión del IEP es el principio de una educación apropiada para su hijo. Permanezca enfocado y actúe durante todo el año:

- ☐ SUPERVISE la educación de su hijo para asegurar la implementación adecuada del IEP y para asegurar que su hijo está haciendo el progreso adecuado.
- □ **COMUNÍQUESE** constantemente con los maestros de su hijo y otros educadores. Comparta los éxitos y aborde cualquier problema tan pronto como se presente.
- ☐ **HAGA TIEMPO** para revisar periódicamente el IEP y solicité una reunión del IEP para hacer cambios, si es necesario.
- ☐ COMUNÍQUESE con ecac al 1-800-962-6817 o visite nuestra página de internet: www.ecac-parentcenter.org



ecac es el Centro de Capacitación e Información para Padres de Carolina del Norte (PTI)

Todos los servicios son proporcionados sin costo alguno para los padres, estudiantes y familias.

I-800-962-6817 | www.ecac-parentcenter.org









Revised January 2013

Trabajando con los maestros de su hijo

Lista de verificación para padres

Es importante tener una relación positiva con el maestro de su hijo. Comunicación efectiva y positiva es clave en construir una asociación para ayudar a su hijo tener éxito.

Trabajando con Maestros / Escuela	¡Ya lo hago!	¡Lo intentaré!
Yo hablo con los maestros de mi hijo sobre su trabajo y les cuento lo que necesitan saber sobre mi hijo.		
Si yo no entiendo lo que está pasando en la escuela, yo me pongo en contacto con el maestro.		
Si mi hijo está preocupado por problemas escolares, yo hablo con mi hijo y con el maestro para averiguar qué está sucediendo.		
Yo trato de mostrar respeto a los maestros de mi hijo y trabajar con ellos en nombre de mi hijo.		
Yo averiguo todo lo que puedo sobre la escuela que asiste mi hijo.		
Si es posible, yo asisto a las reuniones de PTA o PTO.		
Si yo noto que mi hijo está teniendo problemas en una materia, Yo hablaré con el maestro de mi hijo y averiguaré cómo puedo ayudar.		
Me reúno con el maestro temprano en el año antes de que surja algún problema.		
Si el maestro ha sido especialmente servicial y cooperativo, le enviaré una nota de agradecimiento y le pasaré el cumplido al director.		
Yo marco fechas importantes en mi calendario.		
Yo mantengo y organizo los récords de la escuela relevante al IEP de mi hijo.		
Yo me preparo y asisto a conferencias de padres / maestros, reuniones del Plan Educativo Individualizado u otras reuniones escolares individualizadas.		
Yo tengo un sistema de comunicación con el maestro de mi hijo (Por ejemplo: cuaderno de comunicación diario, carpeta semanal, información de contacto programada, etc.).		

Adaptado del kit de recursos de alfabetización para padres: Familias ayudando a los niños volverse mejor lectores. Subvención de Mejora del Estado de Tennessee y el programa de Alfabetización Pages Ahead. www.pageahead.org

INFORMACIÓN ESCOLAR

(KÍNDER HASTA LOS AÑOS DE TRANSICIÓN)

Preesc	·
Escuela:	Dirección:
Director:	Teléfono del Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista
Especialista en Inclusión:	en Inclusión:
Nombre del Terapeuta del habla-Lengua/	Teléfono de ST/PT/OT por sus siglas en
Fisioterapeuta/ Terapeuta Ocupacional ST/PT/OT (por sus siglas en inglés):	inglés:
Otro:	
Preeso	colar
110030	
Escuela:	Dirección:
Director	Teléfono del
Director: Profesor/ Ayudante/	Director: Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
Kínd	er
Escuela:	Dirección:
	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista
Especialista en Inclusión: Nombre de	en Inclusión: Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
	r Grado
Escuela:	Dirección:
Locution.	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/ Especialista en Inclusión:	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
Segun	do Grado
Escuela:	Dirección:
Lotucia.	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de ST/PT/OT:	Teléfono de ST/PT/OT:
Otro:	01/1 1/01.

Tercer Grado				
Escuela:	Dirección:			
	Teléfono del			
Director:	Director:			
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista en Inclusión:			
Especialista en Inclusión:				
Nombre de	Teléfono de			
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:			
Otro:				
	Cuarto Grado			
Escuela:	Dirección:			
	Teléfono del			
Director:	Director:			
Profesor/Ayudante/	Teléfono del Profesor/ Ayudante/			
Especialista en	Especialista en Inclusión:			
Inclusión:	OT/DT/OT			
ST/PT/OT	ST/PT/OT			
Nombre:	Teléfono:			
Otro:				
	Quinto Grado			
Escuela:	Dirección:			
	Teléfono del			
Director:	Director:			
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del			
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:			
Nombre de	Teléfono de			
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:			
Otro:				
	Sexto Grado			
Escuela:	Dirección:			
	Teléfono del			
Director:	Director:			
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del			
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:			
Nombre de	Teléfono de			
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:			
Otro:				
	Séptimo Grado			
Escuela:	Dirección:			
	Teléfono del			
Director:	Director:			
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista en Inclusión:			
Especialista en Inclusión:				
Nombre de	Teléfono de			
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:			

	Octavo Grado
Escuela:	Dirección:
Director	Teléfono del
Director:	Director: Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Profesor/ Ayudante/ Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
Otio.	Noveno Grado
	110 70110 01440
Escuela:	Dirección:
	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de ST/PT/OT:	Teléfono de ST/PT/OT:
	31/F1/O1.
Otro:	Danima Ovada
	Decimo Grado
Escuela:	Dirección:
Loodola.	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
	Undécimo Grado
Escuela:	Dirección:
	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
_	
Otro:	Duadásima Crada
	Duodécimo Grado
Escuela:	Dirección:
	Teléfono del
Director:	Director:
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:
Nombre de	Teléfono de
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:
Otro:	
	Año de transición
Escuela:	Dirección:
Discostorio	Teléfono del
	Director:
Director:	
Profesor/ Ayudante/ Especialista en Inclusión:	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del Especialista en Inclusión:

Nombre de ST/PT/OT:	Teléfono de ST/PT/OT:
Otro:	

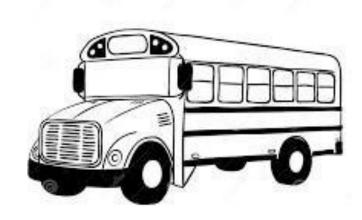
Año de transición		
Escuela:	Dirección:	
	Teléfono del	
Director:	Director:	
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del	
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:	
Nombre de	Teléfono de	
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:	
•		

Otro:

Año de transición		
Escuela:	Dirección:	
	Teléfono del	
Director:	Director:	
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del	
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:	
Nombre de	Teléfono de	
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:	
Otro:		

Otro:

Año de transición		
Escuela:	Dirección:	
	Teléfono del	
Director:	Director:	
Profesor/ Ayudante/	Profesor/ Ayudante/ Teléfono del	
Especialista en Inclusión:	Especialista en Inclusión:	
Nombre de	Teléfono de	
ST/PT/OT:	ST/PT/OT:	
Otro:		



NOTAS PARA LLEVAR AL PLAN DE EDUCACIÓN INDIVIDUAL (IEP)

Esta es una forma para ayudarla preparar para el Programa de Educación Individual (IEP). El término IEP se utiliza para describir el plan para la educación de su hijo y los servicios proporcionados a través del sistema escolar. La reunión donde se crea el plan se llama IEP.

¿Cuáles son sus mayores preocupaciones sobre su hijo?
¿Cuáles son las fortalezas de su hijo?
Para componer un plan personalizado a su hijo, en lugar del diagnóstico de su hijo, por favor describa a su hijo.
¿Cuál es el diagnóstico de su hijo o afección reconocida?
¿Quién diagnosticó a su hijo?
¿Quién quisiera que esté en su IEP?
¿Qué tipo de ambiente escolar y servicios de apoyo cree usted que necesita su hijo?

PROBLEMAS DEL IEP/ REGISTRO DE RESOLUCIÓN

Fecha:	Quién fue contactado:
	Teléfono #:
Descripción del problema:	
_	
Resolución:	

NOTAS / PROBLEMAS PARA REVISAR EN LA PRÓXIMA JUNTA DEL IEP

Fecha:	Notas:



FORMULARIO DE LA VISIÓN PARA EL FUTURO

Fecha:
Ideas para el futuro de mi hijo (empleo, vivienda, educación avanzada, sueños de ellos, sus sueños, etc.):
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:
Recursos para hacer realidad los sueños de mi hijo:

El Plan De Educación Individualizado (IEP) de mi hijo

Inserte una copia del IEP corriente de su hijo. Esto debe incluir un Plan de Transición a la edad de 14 años. Si usted no usa un IEP, entonces agregue su sección 504 y/o Plan de Salud individualizado (IHP) a esta sección.

Un Resumen Rápido de la Transición

La vida está llena de transiciones, y una de las más extraordinarias ocurre cuando nos preparamos para dejar la escuela secundaria y salir al mundo como jóvenes adultos. Cuando el estudiante tiene una discapacidad, es especialmente útil planear con anticipación esa transición.

- Los servicios de transición sirven para preparar a los estudiantes pasar del mundo de la escuela al mundo de la edad adulta.
- La planificación de la transición comienza a más tardar durante la escuela secundaria.
- La Ley de Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) requiere que la planificación de la transición comience para cuando el estudiante cumpla 16 años.
- La planificación de la transición puede comenzar antes (cuando el estudiante es menor de 16 años) si el equipo de IEP decide que sería apropiado hacerlo.
- La planificación de la transición se lleva a cabo como parte del desarrollo de el Programa de Educación Individualizada (IEP).
- El equipo de IEP (que incluye al estudiante y a los padres) desarrolla el plan de transición.
- El estudiante debe ser invitado a cualquier reunión de IEP donde se consideren las metas postsecundarias y los servicios de transición necesarios para alcanzar esas metas. Esto es particularmente importante a partir de los 14 años para que el niño pueda ser parte del proceso. Por supuesto, la participación de los padres debe continuar aun mientras el niño vaya creciendo.
- En la planificación de la transición, el equipo de IEP considera áreas como la educación postsecundaria o el entrenamiento vocacional, empleo, residencia y la participación comunitaria.
- Los servicios de transición deben de ser un grupo de actividades orientadas hacia producir resultados.
- Los servicios de transición son basados a las necesidades del estudiante y deben de tener en cuenta las preferencias e intereses de él o ella.